



Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ «ВОШ № 9» на 2025 - 2028 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	ноябрь	Директор Альдина Г.Н.
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ВОШ № 9»	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ВОШ № 9»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «ВОШ № 9». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ВОШ № 9». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ВОШ № 9». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «ВОШ № 9» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ВОШ № 9»	ноябрь	Директор Альдина Г.Н.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Директор Альдина Г.Н.

		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
	Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	ноябрь – декабрь 2025 г	
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь 2025г	Пронина Е.В. заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
4.	Отбор и	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	подходящих для конкретной программы.		Пронина Е.В. заместитель директора по УВР
				декабрь 2025 г	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	декабрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2025 г	Директор Альдина Г.Н.
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2025 г декабрь 2025 г 2025-2028 учебный год	Директор Альдина Г.Н. наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2025-2028 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2025-2028 учебный год	Директор Альдина Г.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2026	Директор Альдина Г.Н.